

**Паспорт лин-проекта**  
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»,**  
**г. Берёзовский**

**«Оптимизация системы обмена рабочей информацией, сдача внутренней отчетности»**

УТВЕРЖДАЮ:

Бек Н.Н., директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»

  
(подпись)

Н.Н. Бек  
(И.О. Фамилия)



**Общие данные:**

**Заказчик:** администрация учреждения дополнительного образования, педагоги.

**Процесс:** Повышения качества содержания информации и документооборота (приведение его в соответствие с потребностями управления с одновременным снижением затрат на его ведение).

**Границы процесса:** от начала выявления проблемных сегментов, разработки мероприятий до повышения качества и снижения затрат документооборота.

**Руководитель лин-проекта:** Банная А.Г. – заместитель директора по УВР.

**Команда лин-проекта:** Валеева И.В., Трубина К.О., Самышкина Г.Г.

**Обоснование:**

1. Необходимость оперативного предоставления отчетности по всем направлениям работы образовательного учреждения.
2. Длительный и трудоемкий процесс сбора информации для подготовки отчета, особенно при необходимости получения информации от всех участников образовательных отношений.

**Цели и эффекты:**

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель ед. изм.- час	Целевой Показатель ед. изм.- час
Обеспечение эффективного функционирования системы обмена информацией, качественного содержания информации приведение в соответствие с потребностями учреждения. Сокращение временных затрат на подготовку отчетности.	10 дней	5 дней

**Эффекты:**

1. Сокращение временных затрат на протекание процесса.
2. Создание эффективной педагогической команды.
3. Повышение удовлетворенности потребителей и исполнителей скоростью и качеством выполнения процесса.

**Сроки:**

1. Согласование паспорта лин-проекта – «16» ноября 2020 г.
2. Картирование текущего состояния (с «16» ноября 2020 г. по «16» декабря 2020г.)
3. Анализ корневых проблем (с «16» ноября 2020 г. по «30» ноября 2020г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «16» ноября 2020 г. по «30» ноября 2020г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «16» ноября 2020 г. по «30» ноября 2020г.)
6. Защита плана мероприятий (с «14» декабря 2020 г. по «18» декабря 2020г.)
7. Внедрение улучшений (с «11» января 2021 г. по «31» мая 2021г.)
8. Мониторинг результатов:
  - конец 2020г.- начало 2021г.:
    - разработка плана внутриколлективного повышения квалификации сотрудников (обучающие семинары, тренинги);
    - мониторинг о приоритетности входящей (внутренней) информации по запросам отчетности;
    - создание группы (WhatsApp) для педагогов об оповещение запросов отчетности от образовательной организации.
  - начало 2021г.- конец 2021г.:
    - осуществление мероприятий по внутриколлективному обучению для педагогов Центра нацеленных на повышение уровня квалификации и исполнительской дисциплины, повышении качества подготовки отчетности. Еженедельный мониторинг на повышение управляемости и контролируемости процесса для его

участников.

- создание единой отчетной формы (унифицирован процесс сбора и обработка информации)

9. Закрытие лин-проекта (с «10» мая 2021 г. по «31» мая 2021 г.).

10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «12» апреля 2021г. по «30» апреля 2021 г.).